**סטודנט/ית – רוצה לשלב לימודים אקדמיים עם עבודה בתפקיד משמעותי?**

**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**

**מגייס סטודנט/ים לתפקיד מזכיר/ת ערב ללשכת הממונה על זרוע העבודה**

**תיאור התפקיד:**

* מזכיר/ת ערב ללשכת הממונה על זרוע העבודה
* סיוע למנהלת לשכת הממונה בניהול האדמיניסטרטיבי של הלשכה
* מענה לטלפונים
* קביעת ישיבות
* ניהול מספר יומנים
* ניתוב שיחות טלפון
* מתן שירות לצוות הלשכה ולגורמי חוץ
* מענה לפניות ציבור
* מעקב אחר ביצוע משימות ביחידות השונות
* ביצוע פעולות נוספות לפי דרישה

**דרישות התפקיד**

1. על הסטודנט להיות אחד מהבאים:
   * מועמד ללימודים אקדמים - בכפוף לאישור קבלה ללימודים (ניתן להתחיל העסקה כסטודנט עד חודשיים לפני תחילת שנת הלימודים).
   * תלמיד במכינות קדם-אקדמיות.
   * סטודנט לתואר ראשון
   * סטודנט שברשותו תואר ולומד לתואר נוסף (ראשון או שני).
   * סטודנט הלומד בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון (במוסד להשכלה גבוהה בלבד).
   * סטודנט הלומד בשנת השלמה לתואר שני.
   * סטודנט לתואר שלישי.
2. יתרה של לפחות שנה אחת ללימודיו
3. יחסי אנוש טובים ויכולת קיום קשרי עבודה עם גורמים שונים
4. אסרטיביות ולקיחת יוזמה
5. כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה, שליטה בשפה האנגלית- יתרון
6. שליטה מלאה בתוכנות OFFICE ובסביבת עבודה ממוחשבת
7. יכולת סדר וארגון
8. נסיון בעבודת מזכירות - יתרון

**היקף המשרה**

המשרה מחייבת עבודה של 3 ערבים בשבוע והשלמה בימים נוספים לפי דרישה במכסה של96 עד 120 שעות בחודש.

יש לציין את הימים הפנויים משעות הערב והבוקר.

השכר המוצע הוא שכר סטודנט.

**מקום העבודה:** ירושלים.

**יש לשלוח קורות חיים בצירוף אישור לימודים למייל: yarden.alon@economy.gov.il**

**עד ליום 30.06.2018 ולציין "עבור משרת סטודנט– מזכיר/ת ערב"**