

תכנית המלגות ע"ש פרופ' נחמיה לבציון ז"ל לדוקטורנטים מצטיינים
מהפריפריה-תשפ"א

פרק א' - תקנון והנחיות הגשה

א. כללי

1. מטרת התכנית הינן :
 - עידוד סטודנטים מצטיינים מהפריפריה לפנות ללימודי התואר השלישי באוניברסיטאות בארץ, תוך פיתוח מצוינות אקדמית, תרומה לקהילה האקדמית וצמצום פערים בין פריפריה ומרכז בחברה הישראלית.
 - הענקת אפשרות לסטודנטים מצטיינים מהפריפריה להקדיש את מלא זמנם ללימודיהם ובכך לקצר את משך לימודיהם עד לקבלת התואר השלישי.
 - עידוד השתלבותם (בטווח הארוך) של מקבלי התואר השלישי מהפריפריה בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה.
2. הוועדה לתכנון ולתקצוב (ות"ת) תממן מדי שנה עד 10 מלגות תלת שנתיות לדוקטורנטים מאזורי הפריפריה. המועמדים יוגשו לות"ת דרך לשכות הרקטור באוניברסיטאות, ובחירת המלגאים תתבצע ע"י ועדה מיוחדת שתוקם ע"י יו"ר ות"ת.
3. כל מלגה הינה בסך 62,200 ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"א) למשך 3 שנים אקדמיות (לא יאושרו הארכות), מזה 52,200 ₪ לשנה הקצבת ות"ת ו-10,000 ₪ לשנה שישולמו ע"י האוניברסיטה לכל מלגאי. בנוסף תעמיד האוניברסיטה לרשותו של כל מלגאי סכום שנתי של 10,000 ₪ (במחירי תקציב תשפ"א), לכיסוי הוצאות מחקר.

ב. תנאים להגשת מועמדים

1. המועמד/ת למלגה יהיה בעל/ת תואר שני ממוסד מוכר בארץ או בחו"ל אשר התקבל ללימודי דוקטורט תוך לא יותר משלוש שנים מאז קבלת התואר או התקבל למסלול ישיר לדוקטורט.
2. כסטודנט מה"פריפריה" ייחשב מועמד אשר עומד באחד מהקריטריונים הבאים :
 - a. למד באחת מהחטיבות העליונות המופיעות בנספח המצורף.
 - b. מקום מגוריו במהלך רוב 12 שנות לימוד בבית ספר, בדגש על 3 שנות תיכון, באחד מהישובים המופיעים בנספח המצורף.
 - c. מועמד שאינו עומד בקריטריונים 1 או 2 לעיל, אך יש לו נימוקים משכנעים שאכן התחנך בפריפריה החברתית-כלכלית של המדינה, יוכל להגיש מועמדותו בצרף מכתב קצר המנמק זאת.
3. רקטורי האוניברסיטאות יגישו לות"ת עד 4- מועמדים מומלצים ממוסדותיהם לפי סדר עדיפותם, בצרף הנימוקים להמלצתם. הגשת רשימת המועמדים תלווה בדברי הסבר על

- תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים. אין להגיש מועמדים שאינם עומדים בתנאי הסף, כאמור לעיל.
4. המלגאי/ת מתחייב/ת כלפי האוניברסיטה:
- (א) לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר 4 שנים ממועד זכייתו/ה במלגה.
- (ב) "המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות) בהיקף שלא יעלה על 8 שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטי לתחום לימודיהם/מחקרם ובאישור בכתב ממנחה עבודת הגמר.
- (ג) לבקש את אישור האוניברסיטה לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. האוניברסיטה לא תאשר הפסקת עבודה ליותר משנה אחת.
5. האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת:
- (א) לא להעסיק את המלגאי/ת על חשבון המלגה.
- (ב) להעמיד לרשות המלגאי/ת את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימאלי של שנות המחקר.
- (ג) להעמיד לרשות המלגאי/ת סך של 10,000 ₪ (במחירי תקציב תשע"ט לשנה למשך שלוש שנים לכיסוי הוצאות מחקר (כגון: צילומים, נסיעות לכנסים או לצורך שיתוף פעולה במחקר, תוכנה, ציוד ומחשוב, פרסום והוצאה לאור).
- (ד) להביא לידיעת המלגאי/ת את תקנון התכנית ואת חובותיו וזכויותיו דלעיל.
6. יודגש, כי האמור לעיל בסעיפים 4 ו-5 הינו בכפוף לסעיף 11 בכללי המועצה להשכלה גבוהה מיום 29.4.2012 בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה לעניין היעדרות בשל אירוע מזכה.

ג. הגשת המועמדים למלגה: הגשת המועמדים החל ממחזור תשפ"א הינה מקוונת, והמוסד יעלה את תיקי המועמדים בקבצי פ.ד.פ (קובץ אחד לכל תיק

- מועמד) למערכת הממוחשבת של מלגות הות"ת בהתאם להנחיות שימסרו למוסדות. לכל תיק מועמד/ת יצורפו המסמכים והחומרים הבאים:
- א. טופס בקשה למועמד (מצ"ב).
- ב. קורות חיים של המועמד, כולל ציוני סיום תואר ראשון ושני ועבודת הגמר.
- ג. תקציר עבודת ה- M.Se או MA. מועמדים שהתקבלו למסלול ישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
- ד. תקציר הצעת המחקר לדוקטורט בין שאושרה על ידי מוסדות האוניברסיטה או רק על ידי המנחה לדוקטורט.
- ה. שלוש המלצות, הכוללות: (1) המלצת המנחה בתואר שני (2) המלצת המנחה לדוקטורט למועמד שהחל כבר את עבודת הדוקטורט או מכתב של מנחה עתידי לדוקטורט למי שטרם החל את עבודת הדוקטורט (3) מכתב של חבר סגל אקדמי המכיר את המועמד

ו. התחייבות המועמדים והאוניברסיטה על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

ז. תקנון המוסד לבחירת המועמדים למלגה.

ג. בחירת המועמדים ע"י הוועדה

1. הוועדה תבחר בכל שנה עד 10 מלגאים חדשים, מבין המועמדים העומדים בתנאי הסף מכל המוסדות.

2. בחירת הזוכים תעשה על בסיס כלל ארצי (ולא מוסדי), על-פי מצוינות אקדמית, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי וכיו"ב, ובהתאם לשיקול דעת הוועדה. הוועדה תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי המוסד, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

3. **"תינתן עדיפות למועמדים שעומדים בשני הקריטריונים גם יחד ל"פריפריה": מועמדים שגרו ברוב שנות התיכון בישוב המוגדר כ"פריפריה" וגם למדו בבית-ספר תיכון המוגדר כ"פריפריה".**

ד. נהלי דיווח ותשלום

1. המוסד יגיש לות"ת עד ה-1 ביולי בכל שנה:

- דיווח אקדמי¹ על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי המנחה והרקטור או נשיא המוסד.
- קבלת המלגה לשנה השנייה והשלישית תותנה בקיומה של הצעת מחקר מאושרת על ידי האוניברסיטה והתקדמות במחקר.
- דיווח כספי על העברת כספי המלגות למלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי מנהל הכספים של המוסד.
- רשימת המלגאים הממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך ורצף לימודיהם. כמו כן יודיע המוסד על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים.
- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאים, כאשר נסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- התחייבות על עמידת המוסד בתנאים המפורטים בסעיף ב' בתקנון.

2. על סמך דיווחים אלו, תעביר ות"ת בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור מלגאי כל המחזורים הזכאים.

פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

¹ מצ"ב מתכונת לדו"ח התקדמות אקדמית למלגאי התכנית הממשיכים.

- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.
 - **אופן מינוי הוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו ע"י מליאת ות"ת. כתב המינוי שלהם ייחתם על ידי יו"ר ות"ת.
 - **נציגות חברי מל"ג וות"ת בוועדה** - ככלל, בכל ועדה ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
 - **גודל הוועדה** - לוועדה ימונו 5-7 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
 - **הייצוג בוועדה** - בהרכבי הוועדה יהיה ייצוג לתחומי לימוד בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי אוכלוסיה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בוועדה יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.
 - **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בוועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בוועדה:
 - א. חבר הועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
 - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
 - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
 - ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;
 - ה. חברי ועדה הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
 - ו. חברי ועדה הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

- בסעיף זה -

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.
- חברי הוועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.

- **שמירה על סודיות** - חברי הועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.
- **תקופת הכהונה בועדה** - חברי הועדה והיו"ר ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר מומלץ שהחלפת חברי הועדה תיעשה בצורה מדורגת.
- **התכנסות הועדה:**
- הועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.
- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הועדה 7 יום לפחות לפני מועד הישיבה.
- קוורום לקיום ישיבת הועדה יהיה 3 מחברי הועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.
- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.
- **תיעוד פעילות הועדה ודיווח** -
 - א. ישיבות הועדה והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.
 - ב. החלטות הועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.
 - ג. הועדה תגשנה לפורום יושבי הראש של הועדה בראשות יו"ר ות"ת דיווח על פעילותן, שיכלול, את סיכום ישיבת הועדה ומידע מפורט לגבי הזוכים.
- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות רוטנשטרייך בכל תחום, תגבש הועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה. רשימת העתודה היא לפי תחומים, ולא תתאפשר הפעלת רשימת עתודה של תחום אחד עבור תחום אחר.
- כמו כן, תתייחסנה הועדה במסגרת עבודתן לנושא המגדרי במלגות רוטנשטרייך: בתוך זה, תגבשנה הועדה בסיום עבודתן דיווח על מספר המועמדים בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

הסדרת עבודת הועדה והפיקוח עליה

- **מדיניות** - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הועדה, תקבע ע"י ות"ת.